

## Ogłoszenie o zamówieniu

Dotyczy postępowania na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną  
Koło w Jarosławiu**  
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław  
tel. (+48 16) 621 53 78, fax. (+48 16) 16 621 02 43  
e-mail: [biuro@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:biuro@psoni-jaroslaw.org.pl)  
[www.psoni-jaroslaw.org.pl](http://www.psoni-jaroslaw.org.pl)

### II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).

### III. Kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych w ramach programu pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 zamieszkałych na terenie:  
**Część 1** - powiatu jarosławskiego – przewiduje się powierzenie realizacji zamówienia 38 asystantom  
**Część 2** – powiatu przeworskiego – przewiduje się powierzenie realizacji zamówienia 18 asystantom  
**Część 3** – powiatu lubaczowskiego – przewiduje się powierzenie realizacji zamówienia 4 asystantom.
2. Zakłada się świadczenie usług asystenckich przez asystenta osobistego w wymiarze średniomiesięcznie 30 godzin, nie więcej niż 360 godzin w okresie realizacji programu, (do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług

nie dłuższy niż 90 min.). Zakres, forma i czas trwania jednej sesji uzależnione będą od indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika projektu - usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

3. Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia) w przypadku, jeśli realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona osobie fizycznej lub umowy o świadczenie usług.
4. Uczestnikami projektu będzie 60 osób zamieszkujących na terenie powiatu jarosławskiego, przeworskiego lub lubaczowskiego w tym:
  - 20 osób do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - 40 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

Minimum 70% uczestników stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

Uczestnicy projektu otrzymają zindywidualizowane wsparcie w formie usług asystencji osobistej obejmującej wspieranie w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego i edukacyjnego. Usługa ta świadczona będzie w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

5. Zasadniczym celem pracy asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będzie wsparcie w uzyskaniu jak największej samodzielności oraz niezależności osoby niepełnosprawnej. Asystent realizował będzie zadania związane z zaspokajaniem najpotrzebniejszych potrzeb tych osób, będzie pokazywał i dawał możliwość doświadczania nowych sytuacji z życia codziennego, domowego, ale przede wszystkim kulturalno-społecznego rozwijając ich kompetencje komunikacyjne i poznawcze. Będzie dbał o utrzymanie dobrej kondycji fizycznej i psychicznej beneficjentów respektując ich decyzyjność w dokonywaniu wyborów, samodzielność i autonomię. Będzie zwracał uwagę, aby komunikacja werbalna i niewerbalna tych osób była rozumiana przez osoby z bliższego i dalszego otoczenia oraz akceptowana, celem podkreślenia ich godności i poprawy jakości życia. Działania podejmowane przez asystentów osobistych wymagać będą elastyczności, przemyślanego i zaplanowanego zestawu form pracy, właściwego doboru środków oraz zindywidualizowanego stymulowania i ukierunkowywania uczestników na rozwój wewnętrzny, budzenie zainteresowań, motywacji do wysiłku i podejmowania aktywności. Praca asystentów będzie uwzględniać również uczenie się i rozwijanie u uczestników programu

umiejętności niezbędnych do ich udziału w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

6. Asystenci osób niepełnosprawnych udzielać będą indywidualnego wsparcia zgodnego z potrzebami i możliwościami danego uczestnika w jego miejscu zamieszkania, a także w bliższym lub dalszym otoczeniu w zależności od zamierzonych aktywności – miejscem realizacji usługi będzie teren województwa podkarpackiego.
7. Usługi asystenta, w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
  - a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe),
  - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika programu przy ich realizacji,
  - c) załatwianiu spraw urzędowych,
  - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
  - e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),
  - f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do/z placówki oświatowej.
8. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:
  - a) uczestnika programu lub opiekuna prawnego,
  - b) opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.
9. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej powinien spełniać wymagania w zakresie:
  - posiadania zdolności swobodnego, spontanicznego i empatycznego nawiązywania kontaktu z osobą niepełnosprawną, jak również okazywania pełnej akceptacji, tolerancji, wrażliwości oraz indywidualnego traktowanie potrzeb;
  - posiadania umiejętności i cech takich jak: niekonfliktowość, gotowość do wprowadzania zmian, łatwość nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobą niepełnosprawną, jej rodziną, opiekunami oraz środowiskiem, w którym przebywa beneficjent;
  - charakteryzowania się odpowiednimi cechami psychoosobowymi i umiejętnościami, w szczególności: sumiennością, odpowiedzialnością, rzetelnością, dokładnością, empatią i cierpliwością, skutecznością działania, zdecydowaniem, odpornością na stres, punktualnością;
  - biegłej znajomości języka polskiego;
  - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności:
  - a) Oprócz warunków określonych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, wymagane jest także zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta. Przed podpisaniem umowy asystent zobowiązany będzie poddać się ocenie psychologicznej oraz uzyskać pozytywną opinię psychologiczną.
  - b) Asystentem nie może być osoba skazana za przestępstwa na tle seksualnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 862).

11. Rozliczenie za prawidłowo zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego Kartę realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami – edycja 2020-2021 (wg wzoru stanowiącego załącznik do Programu), podpisaną przez uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.

## **V. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu (dla wszystkich części)**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. W przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy wskazać imiennie osobę/osoby, które zostaną zaangażowane w realizację zadań i spełnia/spełniają warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Usługi asystenta mogą świadczyć:
  - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny (kopie świadectwa, certyfikatów, zaświadczeń itp.);
  - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu (dokumentem potwierdzającym mogą być m.in. kopie umów o pracę, zakresu obowiązków, umów cywilnoprawnych, referencji, listów polecających, zaświadczeń, itp., z treści których wynika spełnienie tego warunku);
  - c) osoby wskazane przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego.

### **Stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, doświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.**

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą.

## **VII. Kryterium oceny ofert**

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium ceny za jedną godzinę zegarową (60 minut) realizacji usługi w PLN (polskich złotych) brutto, waga – 100 %. W cenie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, adekwatne do sytuacji prawnej Wykonawcy (np. w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę składniki wynagrodzenia).

Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku

postępowania oraz będzie zachowana na niezmiennym poziomie przez okres obowiązywania umowy.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o poniższy wzór:

$$\text{Cena badana} = \frac{\text{Najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga } 100$$

W kryterium cena, oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy/Wykonawcom, którzy uzyskają największą liczbę punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.
4. W przypadku gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi kolejnego Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna postępowanie za nierozstrzygnięte.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdz. IV.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pisemne umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
5. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
6. **Do oferty sporządzonej na załączniku nr 1 należy dołączyć:**
  - a) dokumenty potwierdzające posiadanie przez asystenta wymaganych kwalifikacji i/lub doświadczenia;
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

## IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Placówek Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a,

- 37-500 Jarosław, w terminie do dnia **05.01.2021 r.** (data wpływu) do godziny **10:00** osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera.
2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.
  3. Zamknięte opakowanie zawierające ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło  
w Jarosławiu,  
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław  
„Oferta – usługi asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej  
Znak: PSONI/DP/2130–7/3202/20”  
Nie otwierać przed dniem 05.01.2021 r. godz. 10:00**

oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zawierającego ofertę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad, jak składanie ofert z napisem na kopercie odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.01.2021 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.

## **X. Odrzucenie ofert**

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy:
  - 1) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego (rażąco niska cena – cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia i/lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert);
  - 4) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
  - 6) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertą;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami powinna być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu do dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Wszelkie pytania powinny być wnoszone w formie elektronicznej na adres: [zamowienia@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:zamowienia@psoni-jaroslaw.org.pl), w języku polskim.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące dla wykonawców.

## **XII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu będą wadliwe i nie można usunąć ich wad;
  - 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) utraty lub nie przyznania w pełnej wysokości środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 5) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Z tytułu unieważnienia postępowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.

## **XIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenie wyjaśnień, doprecyzowania wadliwych dokumentów, które zostały złożone wraz z ofertą, wyznaczając Wykonawcy na wyjaśnienie lub uzupełnienie odpowiedni termin, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
7. Przewidywane zmiany umowy w stosunku do postanowień niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

8. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie cena (brutto) będzie różniła się liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę (brutto) podaną słownie.
9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy przedstawią najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
13. Zamawiający informację o wyniku postępowania umieści na stronie internetowej [www.psoni-jaroslaw.org.pl](http://www.psoni-jaroslaw.org.pl).

#### **XIV. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu jest Pan Paweł Daniszewski, kontakt tel.: 16 6215378 wew.131, e-mail: [p.daniszewski@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:p.daniszewski@psoni-jaroslaw.org.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi asystencji osoby niepełnosprawnej, znak sprawy: PSONI/DP/2130-7/3202/20*, do którego mają zastosowanie przepisy art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2